

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 11 W LUBLINIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(z późn. zm.)

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych , wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności,
 - niedostosowania społecznego,
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się,
 - zaburzeń komunikacji językowej,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania wolnego czasu, kontaktów środowiskowych,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog i psycholog.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli
 - organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy :
- nauczyciela,
 - wychowawcy grupy wychowawczej,
 - rodziców ucznia,
 - ucznia,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie :
- a) zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) porad i konsultacji.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą: pedagog, doradca zawodowy, oraz wychowawcy .
- Do zadań pedagoga szkolnego w tym zakresie należy:
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kariery zawodowej ,
 - gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
 - prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno zawodowego.
9. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
10. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
- a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) dla ucznia – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą.

11. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń w nich zawartych,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
- 4) zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

12. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

13. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym będą one realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

14. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

15. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia.

16. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, opracowuje dla ucznia plan działań wspierających.

17. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.

18. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zwołuje je koordynator.

19. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- a) rodzice ucznia
- b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) na wniosek rodzica – inni specjaliści np. lekarz, psycholog, logopeda i in.

20. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej :

- a) danej formy pomocy – po zakończeniu jej udzielania
- b) pomocy udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny

21. W terminie do 30 kwietnia dyrektor na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dla uczniów formy, sposoby, okres oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy.

22. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, sposobach, okresach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy.

23. W terminie do 30 września zespoły opracowują dla uczniów plany działań wspierających realizowane w danym roku szkolnym.

24. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Opracowuje się go na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb jego modyfikacji.

25. Po ukończeniu szkoły oryginał karty indywidualnych potrzeb ucznia otrzymują rodzice, kopia, z potwierdzeniem odbioru, pozostaje w dokumentacji szkoły /przechowywana z arkuszami ocen.