

Statut Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nr 11, zwany dalej „zespołem” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ulicy Farbiarskiej 8
2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół nr 11 w Lublinie, ul. Farbiarska 8”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Zespół Szkół nr 11 w Lublinie”.
3. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki: Gimnazjum nr 12 w Lublinie i VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Zespół Szkół nr 11 w Lublinie, ul. Farbiarska 8”.
5. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa.

§ 2

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum nr 12 w Lublinie trwa trzy lata.
2. Cykl kształcenia w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Lublinie trwa trzy lata.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Lublin.

II. Cele i zadania zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy oraz program profilaktyki, realizowane również przez szkoły wchodzące w skład zespołu.
2. Zespół realizuje cele i zadania, podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie;
 - 3) zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub świadomego wyboru przyszłego zawodu;
 - 4) umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki;
 - 5) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych oraz do rozumienia języka mediów;

- 6) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej, zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
 - 7) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 8) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji.
 - 9) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 10) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 11) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 12) Organizuje zajęcia dodatkowe do których zalicza się między innymi:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - b) Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej
 - e) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - f) Zajęcia z pkt c, d i e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
 - g) Zajęcia religii i etyki
 - h) Zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny
 - i) Zajęcia edukacyjne wymienione w pkt a i b organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
3. Zespół realizuje zadania wymienione w ust. 2 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 4. W zespole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, którego zasady na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom osobom sprawującym pieczę zastępczą) poszczególnych szkół.
 5. Zespół zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
 6. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, zespół organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 7. Realizując program wychowawczy zespół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w Lublinie.
 8. Zadania zespołu są realizowane przy uwzględnieniu postanowień statutu.

§ 5

Dyrektor zespołu zapewnia uczniom optymalne warunki w zakresie bazy i wyposażenia, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

§ 6

Zapewniając uczniom dostęp do Internetu zespół obowiązany jest do podejmowania działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§7

Wszyscy nauczyciele i opiekunowie uczniów zobowiązani są do ukończenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad bhp.

§ 8

Dyrektor zespołu ustala plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywających tam uczniów.

§ 9

Opiekunowie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów zobowiązani są do zapoznania się z przepisami szczegółowymi w sprawie organizacji wycieczek szkolnych, złożenia odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie oraz bezwzględnego przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów.

§ 10

Zespół zapewnia w ramach posiadanych środków finansowych opiekę i pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej z uwzględnieniem postanowienia § 4 ust. 6 niniejszego statutu.

III. Organy zespołu

§ 11

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu, który jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
 - 2) rada pedagogiczna zespołu,
 - 3) samorząd uczniowski zespołu, w skład którego wchodzi samorzady uczniowskie połączonych szkół;
 - 4) rada rodziców zespołu
2. Organy zespołu wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań zespołu.
3. Koordynatorem działań organów zespołu jest dyrektor zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe między organami zespołu rozstrzygane są na terenie zespołu w drodze mediacji i porozumienia.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych organów oraz wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

§ 12

1. Dyrektor zespołu realizuje swoje zadania na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, między innymi ustawą o systemie oświaty, ustawą – Karta Nauczyciela, kodeksem pracy, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 8) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród dyrektora zespołu i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli zespołu;
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników zespołu;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli w zakresie i na zasadach określonych przepisami w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyki pedagogicznych.
 - 13) W wykonaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z organami statutowymi zespołu.
 - 14) W zespole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów, których powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
 - 15) Dyrektor pełni funkcje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

§ 13

1. Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu jest dyrektor zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej zespołu określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.

9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy ustawowe.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organy prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także szkoły jako instytucji.

§ 14

1. Wszyscy uczniowie zespołu tworzą samorząd uczniowski w skład którego wchodzi Samorząd VII LO i 12 Gimnazjum działające odrębnie. Prezydium samorządów tworzą wspólne Prezydium Samorządu Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania oraz kompetencje organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekunów wybranych spośród nauczycieli przez ogół uczniów.

§ 15

1. W zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie jego działalności.

IV. Organizacja pracy zespołu

§ 16

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz zasady ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§16a

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze dla:
 - 1) gimnazjów – do 8 dni,
 - 2) liceów ogólnokształcących – do 10 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - c) egzamin maturalny,
 - d) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

5. Szkoła gwarantuje uczniom gimnazjum prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązuje dla danej klasy przynajmniej przez trzy lata. Szczegółowe zasady związane z zakupem, dystrybucją i gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami zawarte są w Regulaminie wypożyczania podręczników szkolnych.

6. Szkoła prowadzi dokumentację w formie dziennika elektronicznego dostępnego bezpłatnie dla uczniów i rodziców.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania, sporządzonych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli w poszczególnych szkołach.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną zespołu są oddziały złożone z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 19

Szczegółową organizację oddziałów oraz ich podział na grupy określa statut.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki podział oddziału na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Na zajęciach w zakresie kształcenia ogólnego, dla których w treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, podział jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów (na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć)
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów liczy od 12 do 26. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 12, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów obowiązuje podział na grupy.
5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1, 2, 3, 4 podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego zespół.

§ 23

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe – jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych i kół zainteresowań finansowanych z budżetu zespołu nie powinna być niższa niż 10 uczniów (o ile specyfika zajęć nie wymaga inaczej).

§ 24

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

Zespół zapewnia uczniom możliwość oraz higieniczne warunki do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.

§ 26

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią zespołu udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 - 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami zespołu, a także innymi bibliotekami;
 - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;

- 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników zespołu;
- 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki zespołu.

§ 27

W celu realizacji statutowych zadań zespół zapewnia pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym sprzętem, a ponadto: pomieszczenia dla działalności samorządu uczniowskiego, biblioteki i czytelnicy, gabinetu lekarskiego, gabinetu do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, szatnie, archiwum.

V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 28

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, niezbędnych do zapewnienia realizacji statutowych zadań zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zasady wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

§ 29

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany kształcić i wychowywać w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,

- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku;
- 2) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze, zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
- 3) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
- 4) troska o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole;
- 5) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań oraz tworzenie spójnego systemu wiedzy i praktycznego jej zastosowania;
- 8) kształtowanie wśród uczniów racjonalnego podejścia do problemów życiowych oraz umiejętności ich rozwiązywania;
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów; a w przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
- 10) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i innym nauczycielom w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o udzielaniu i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Decyzję w tym zakresie na każdym roku szkolnym podejmuje dyrektor zespołu.
3. W przypadku wniosków rodziców lub uczniów o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy, dyrektor podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku i w sposób zwyczajowo przyjęty powiadamia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem jego zdolności psychofizycznych;
 - 2) poznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz warunków środowiskowych;
 - 3) ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 5) przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka w klasie;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) współdziała z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych oraz włącza sprawy życia klasy i zespołu;
 - 4) współpracuje z pedagogiem psychologiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
 - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespół nauczycieli oddziału, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalenie propozycji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnieniu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 32

Dyrektor zespołu organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:

- 1) - niepełnosprawności,
 - 2) - niedostosowania społecznego,
 - 3) - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) - szczególnych uzdolnień,
 - 5) - specyficznych trudności w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi
 - 6) - zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) - choroby przewlekłej,
 - 8) - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) - niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10)- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 11) sposobu spędzania wolnego czasu, kontaktów środowiskowych,
 - 12)- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog , psycholog, doradca zawodowy.
 4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) - rodzicami uczniów,
 - 2) - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) - organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy :
 - 1) - nauczyciela ,
 - 2) - rodziców ucznia,
 - 3) - ucznia,
 - 4) - dyrektora szkoły,
 - 5) - pielęgniarki środowiska ucznia lub higienistki szkolnej,
 - 6) - poradni,
 - 7) - pomocy nauczyciela
 - 8) - pracownika socjalnego,
 - 9) - asystenta rodziny,
 - 10)- kuratora sądowego,
 - 11)- asystenta edukacji romskiej.
 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 7. .W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie :
 - 1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć specjalistycznych
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) warsztatów,
 - 6) porad i konsultacji.
 8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy.

9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę.
10. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, w tym ustala formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
11. Wychowawca dokumentuje udzielanie pomocy przez wypełnienie karty pomocy w dzienniku wychowawcy.
12. Pomoc w formie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dydaktyczno-wyrównawczych lub rozwijających uzdolnienia jest realizowana wg programu wpisanego w dziennik
13. Zalecenia i sposoby pomocy udzielanej w trakcie bieżącej pracy z uczniem wychowawca dokumentuje wpisem w dzienniku wychowawcy.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy, w tym ustalenie dla ucznia zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, jest zadaniem zespołu złożonego z nauczycieli uczących danego ucznia.
16. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału.
 1. Zespół, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje dla ucznia na dany etap kształcenia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 2. Zespół, co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w formie przyjętej w klasie.
18. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w sposób przyjęty w szkole.
19. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) - prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 7) - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
21. Zespół Szkół nr 11 udziela uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu poprzez realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

Zadaniami nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji;
- 6) podejmowanie działań rozwijających kulturę czytelnictwa wśród uczniów poprzez m. In. organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych.

VI Uczniowie

1. Uczniowie zespołu mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki i dydaktyki oraz higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają dobra innych osób;
 - 6) poszanowania godności własnej;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy przypadku trudności w realizacji ustalonych standardów wymagań;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 11) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) wpływania na życie zespołu, między innymi przez działalność samorządową;
 - 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli, za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 14) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez zespół i uczelnie wyższe oraz inne instytucje;
 - 16) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego zespołu,
 - 17) dostępu do bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie zespołu oraz dbać o honor i tradycje zespołu;
 - 2) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 3) właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w zespole; okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej i dobrego wychowania wobec pozostałych uczniów;
 - 5) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole
 - 6) dbać o estetyczny wygląd w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy – czarne lub granatowe długie spodnie lub spódnica i biała bluzka lub koszula;
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 9) dbać o mienie zespołu, czystość, wystój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.
3. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie zespołu i w jego otoczeniu.
4. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora
 - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesieniem ucznia gimnazjum do równoległej klasy;
 - 7) przeniesieniem do innego gimnazjum przez Lubelskiego Kuratora Oświaty Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania, z wnioskiem o przeniesienie ucznia gimnazjum występuje dyrektor zespołu;
 - 8) skreśleniem z listy uczniów liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w drodze decyzji dyrektora zespołu.
6. Ukarany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może odwołać się w formie pisemnej do dyrektora zespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary.
7. Za wzorową, przykładową postawę i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wysoką frekwencję uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwałą dyrektora
 - 3) dyplom dyrektora zespołu;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) bezpłatny udział w wycieczce szkolnej;
 - 6) inne wyróżnienia
8. Zespół informuje w formie pisemnej rodziców (lub prawnych opiekunów oraz osoby podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 35

1. W stosunku do uczniów gimnazjum i liceum stosuje się wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony przez radę pedagogiczną, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 35 a

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) sprawdzanie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia
- 2) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej
- 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 8) Udzielanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§35 b

Regulamin ocen zachowania uczniów w szkole

1. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania polega na uwzględnieniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. z zastrzeżeniem pkt 1)

1) Uczeń, jego rodzice/opiekunowie mają możliwość odwołania się od ustalonej oceny zachowania jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny według następującej procedury:

- a) Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie wystawionej oceny zachowania. Prośbę składa się w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych
- b) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania ucznia, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- c) W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog i psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- d) Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- e) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną klasyfikacyjną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

4. Ocenę zachowania roczną (semestralną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz.
- 2) bardzo dobre - bdb.
- 3) dobre - db.
- 4) poprawne - pop.
- 5) nieodpowiednie - ndp.
- 6) naganne - nag.

5. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku;
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu;
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych przez siebie obowiązków i zadań powierzonych przez nauczycieli;
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności
- f) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- h) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- i) posługuje się poprawną, piękną polszczyzną i nigdy nie używa wulgarnej słownictwa;
- j) dba o zdrowie, higienę, jego strój jest czysty i schludny;
- k) zawsze zmienia obuwie na terenie szkoły
- l) wykazuje się dużą samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu np. pełniąc rolę lidera, dokonuje właściwej samooceny i wyciąga wnioski.

2) ocenę bardzo dobrą

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i statutem szkoły;
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu powierzonych mu przez pracowników szkoły zadań ;
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie zgodnym z procedurą usprawiedliwiania nieobecności i egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego
- f) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- h) dba o piękno mowy ojczystej i zachęca do tego innych kolegów;
- i) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- j)nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w semestrze ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
- k) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- l) dba o własne zdrowie i zdrowie innych - dodać
- m) aktywnie pracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu i nauczycielem opiekunem projektu była rzeczowa , otwarta i życzliwa.

3) ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i statutem szkoły;
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- e) dba o czystość języka ojczystego w komunikacji z innymi;
- f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- g) nie powoduje konfliktów;
- h) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w semestrze ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
- i) zawsze podejmuje pracę nad eliminowaniem swoich sporadycznych złych zachowań
- j) udziela się na rzecz społeczności szkolnej
- k) współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) nie lekceważy osób dorosłych i kolegów;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
- d) stara się dbać o język ojczysty, unika wulgaryzmów;
- e) przestrzega podstawowe zasady higieny i estetyki osobistej;
- f) nie ulega nałogom;
- g) zdarza mu się spóźnić na zajęcia szkolne i opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia.
- h) podejmuje działania zmierzające do przezwyciężania negatywnych zachowań,
- i) współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny wypełniając postawione zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu albo wychowawcy.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się należycie z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami czy statutem szkoły;
- b) często nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej;
- c) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- d) zdarza mu się nie reagować na upomnienia i uwagi pracowników szkoły
- e) w semestrze spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- f) posługuje się czasami wulgarnym językiem i bywa arogancki;
- g) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne, społeczne oraz kolegów;
- h) ulega nałogom.
- i) niechętnie pracuje nad przewyciężeniem złych zachowań.
- j) nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji części zadań przez innych członków zespołu.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) w rażący sposób narusza regulamin i statut szkoły;
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
- c) nie przestrzega zasad czystości, higieny, estetyki osobistej i otoczenia;
- d) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- e) nie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
- f) w semestrze często spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- g) powoduje konflikty;
- h) posługuje się wulgarnym językiem jest arogancki;
- i) niszczy mienie szkolne, społeczne oraz kolegów;
- j) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty;
- k) ulega nałogom i namawia do tego innych.
- l) narusza prywatność innych osób np. nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku lub treści bez zgody innych osób
- m) nie wykazuje poprawy lub wykazuje niewielką mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych.
- n) odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego albo mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie uczestniczył w pracach zespołu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając uzyskane przez ucznia kary i nagrody, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uwzględnia również w odniesieniu do uczniów Gimnazjum 12 udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
8. W przypadkach zachowań szczególnie zagrażających dobru ucznia i jego rówieśników (np. kradzież, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, stosowanie agresji i przemocy zagrażającej zdrowiu lub życiu innych, nierealizowanie obowiązku szkolnego) szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurami postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.

§ 35 c

Kryteria oceniania

1. Przyjmuje się punktowy system oceniania zachowania uczniów według następujących kryteriów i skali:

- 1) ocena wzorowa: 125 i więcej pkt
- 2) ocena bardzo dobra: 101 – 124 pkt
- 3) ocena dobra : 80 – 100 pkt
- 4) ocena poprawna: 55 – 79 pkt
- 5) ocena nieodpowiednia: 30 – 54 pkt
- 6) ocena naganna: mniej niż 30 pkt

2. Punktacja szczegółowa:

- 1) Maksymalnie 50 pkt- frekwencja
- 2) 50 pkt zachowanie
- 3) 10 pkt- udział w konkursach i imprezach szkolnych
- 4) -15 pkt reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- 5) Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty na wniosek wychowawcy lub dyrektora:
 - a) Za pochwałę wychowawcy 10 pkt
 - b) Za pochwałę dyrektora 15 pkt
 - c) za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły - od 20 do 50 pkt przyznawanych decyzją rady pedagogicznej na koniec roku szkolnego.
- 3. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia traktowane są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
- 4. Ucieczkę klasy z zajęć traktuje się jako nieobecność w szkole nie podlegającą usprawiedliwieniu.
- 5. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności nie później jednak niż 3 dni od powrotu do szkoły.
- 6. Dopuszcza się usprawiedliwienie telefoniczne, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
- 7. Za nieprzestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły oraz naruszenie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany. Powoduje to jednocześnie utratę odpowiedniej liczby punktów.
- 8. Wykaz utraty punktów przez ucznia w wyniku:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy 10 pkt
 - 2) nagana wychowawcy klasy 15 pkt
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły 20 pkt
 - 4) nagana dyrektora szkoły 50 pkt
 - 5) skreślenie z listy uczniów
- 9. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) **upomnienie wychowawcy klasy** za łamanie regulaminu szkoły, np. palenie papierosów, brak zmiennego obuwia, wulgarne słownictwo bądź zachowanie, a także za opuszczenie i nie usprawiedliwienie **10 godzin**.
 - 2) **nagana wychowawcy klasy** od dnia udzielenia upomnienia, uczeń nadal łamie regulamin, a także opuścił i nie usprawiedliwił kolejne **10 godzin**.
 - 3) **upomnienie dyrektora szkoły** jak wyżej, a także brak woli poprawy i od dnia udzielenia nagany wychowawcy opuszczenie kolejnych **5 godzin**
 - 4) **nagana dyrektora szkoły** jak wyżej, a także za opuszczenie i nie usprawiedliwienie kolejnych **5 godzin**
 - 5) **skreślenie z listy uczniów**. Skreślenie z listy uczniów następuje w momencie przekroczenia i nie usprawiedliwienia przez ucznia 40 godz., a także szczególnie rażące i niebezpieczne zachowania, zagrażające życiu i zdrowiu np. bójki, narkotyki.

10. Skala i sposób formułowania bieżących i śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Oceny	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

11. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

- 1) znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej
- 2) znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej
- 3) znak „+” zwiększa wartość oceny o 0,5; a znak „-” zmniejsza o 0,25
- 4) znak „+”, „-” mogą występować jako samodzielne zapisy w dzienniku

12. W dzienniku lekcyjnym można zapisać następujące oceny bieżące:

6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1

13. Ocena klasyfikacji semestralnej i rocznej jest oceną pełną- nie można stosować „+”, „-”.

- 1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego,
- 2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna

14. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, jest laureatem olimpiady lub konkursu przedmiotowego II stopnia lub uczestnikiem stopnia centralnego oraz laureata wewnątrzszkolnego konkursu
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) wykazuje się aktywnością i inwencją w działaniach związanych z nauczaniem programem,

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym (dobrym) wymagania zawarte w minimum programowych, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności oraz rokuje nadzieję na uzupełnienie braków w dalszym etapie nauki
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (podstawowym) stopniu trudności.
15. Ocenę dopuszczającą w klasyfikacji rocznej, która ma charakter promujący do klasy programowo wyższej, wystawia się zgodnie z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych przedmiotów na wszystkich poziomach nauczania dla każdego realizowanego programem
16. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel tego przedmiotu w sposób zgodny z kryteriami określonymi powyżej.
17. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych.
18. Obowiązkiem każdego nauczyciela i wychowawcy jest poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o ustalonych wymaganiach edukacyjnych i zapisaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym a w przypadku zajęć wychowania fizycznego w protokole przebiegu zebrania rodzicielskiego
- 19. Podstawowa zasada oceniania ucznia: ocena ma motywować do pracy i rozwoju, uwzględniać postęp w opanowywaniu umiejętności i wiedzy, a także promować zalety ucznia, ma być – **jawna dla ucznia i jego rodziców** lub prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**
- 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**
20. Przyjmuje się następujące formy, narzędzia i zasady sprawdzania postępów ucznia:
- wypowiedzi ustne
 - wypowiedzi pisemne
 - działania twórcze uczniów
 - sprawdziany i testy osiągnięć
21. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi **co najmniej 2** oceny cząstkowe (ilość ocen cząstkowych w semestrze to liczba godzin w tygodniu + jedna), ze szczególną dbałością, by wykorzystane były różne formy i narzędzia sprawdzania postępów ucznia oraz z przestrzeganiem zasad systematyczności i rytmiczności oceniania .Ogólnie przyjętą normą winno być przeprowadzenie w ciągu semestru co najmniej 2 pisemnych prac klasowych (z wyjątkiem plastyki, informatyki oraz w-f) z tym, że z j. polskiego są to 2 prace literackie i 2 testy czytania ze zrozumieniem
- z j. obcego sprawdzaniu osiągnięć winny podlegać w formie pisemnej i ustnej umiejętności:
 - rozumienie tekstu czytanego
 - rozumienie tekstu słyszanego
 - sprawności językowo - gramatyczne
 - wypowiedzi na zadany temat
 - z historii prace pisemne nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.
22. Sprawdziany i testy osiągnięć obejmujące materiał **z więcej niż 3 jednostek lekcyjnych** winny być zapowiedziane **z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem**. Jeśli uczniowie utrudniają przeprowadzenie sprawdzianu w uzgodnionym terminie(niska frekwencja itp.), może on się odbyć w innym czasie bez ponownego ustalania daty.

23. **W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa**, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika, **zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy**.
24. Praca klasowa (sprawdziany, testy) winny być sprawdzone, ocenione wraz z uzasadnieniem i omówione w **ciągu 2 tygodni** od dnia przeprowadzenia. Prace literackie nie dłużej niż 4 tygodnie.
25. Jeżeli nauczyciel po upływie czasu, określonego w pkt 13, nie odda i nie poinformuje o ocenach z przeprowadzonych prac pisemnych, nie mogą być wstawione oceny ndst. **Wyjątek stanowią** sytuacje, kiedy nauczyciel z przyczyn obiektywnych- pobyt w szpitalu, wypadki losowe - nie mógł oddać prac uczniów. Prace pisemne stanowią dokumentację postępów ucznia . Winny być przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom oraz osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem – do wglądu w obecności nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora.
26. **Na tydzień** przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie dopuszcza się przeprowadzania prac klasowych.
27. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznaczenia i poinformowania uczniów, którym grożą oceny niedostateczne z danego przedmiotu na semestr i na koniec roku, na miesiąc przed klasyfikacją.
28. **Wychowawca klasy, zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców** ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem **którym grożą oceny niedostateczne na koniec roku, oraz naganna ocena zachowania 2 tygodnie** przed klasyfikacją.
29. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu lub dyrektora.
30. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie mają możliwość odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeśli uznają, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie wystawionej oceny. Prośbę składa się w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.

§ 35d

Proces klasyfikacji.

1. **Uczeń spełnia warunki klasyfikacji jeżeli nie opuścił więcej niż 50%** zajęć z poszczególnych przedmiotów nauczania w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej **wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub osoby sprawujące pieczę zastępczą o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i przewidywanej nagannej ocenie zachowania oraz zapisuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.**
3. Na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach.
4. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy przedstawia zestawienie ocen z przedmiotów oraz zachowania uczniów.
5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po uprzedniej konsultacji z nauczycielami, uczącymi w danej klasie.
6. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rada pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie klasyfikacji, dopuszczenia do egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych i wyznacza terminy ich przeprowadzania.
7. **Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z poszczególnych przedmiotów może być nieklasyfikowany z tych przedmiotów.**

1)Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice/prawni opiekunowie/osoby sprawujące pieczę zastępczą składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

3)Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

8. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich. Zamiar zdawania egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzic zgłasza na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.

W przypadku, gdy uczeń ubiega się o egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu, zgodę uzależnioną od absencji ucznia na zdawanie tego egzaminu wyraża rada pedagogiczna w formie uchwały.

9.Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji i promocji oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych młodzieży.

1) Zatwierdzenia ocen z egzaminów klasyfikacyjnych semestralnych dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej.

2) Zatwierdzenie ocen z egzaminów klasyfikacyjnych rocznych i egzaminów poprawkowych odbywa się na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

10. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.

11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

13. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej

2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

16. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem**. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. W Przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć

18. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na

dotatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. W Przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć

§35 e

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

1. **Egzamin poprawkowy i** klasyfikacyjny przeprowadzony jest w części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. **Egzaminy klasyfikacyjne** winny być przeprowadzone w terminie ustalonym przez nauczyciela
 - 1) Jeśli w wyznaczonym terminie uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie może przystąpić do egzaminu, wówczas wyznacza się inny termin.
 - 2) Uczeń, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na egzamin klasyfikacyjny bez usprawiedliwienia okoliczności, zdaje egzamin w dniu, w którym jest obecny na zajęciach szkolnych, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć w II semestrze.
Uniemożliwienie przez ucznia w wyżej wymienionych terminach przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego powoduje skreślenie z listy uczniów.
 - 3) Uczeń, który nie zgłosił się lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego rocznego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
3. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1) Dyrektor powołuje komisję w terminie do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych a egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.
 - d) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonych egzaminów (poprawkowych i klasyfikacyjnych) sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. i wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Zakres materiału egzaminacyjnego na egzaminie poprawkowym z danych zajęć edukacyjnych obejmuje materiał realizowany w ciągu roku szkolnego, a pytania ułożone są na poziomie oceny o jaką ubiega się uczeń. Zakres materiału egzaminacyjnego na egzaminach klasyfikacyjnych obejmuje treści programowe z semestru, za który uczeń nie uzyskał klasyfikacji.
6. Ocena otrzymana na egzaminie klasyfikacyjnym i poprawkowym jest adekwatna do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.
7. Komisja Egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego / klasyfikacyjnego składa propozycje zestawów pytań (część pisemna i ustna) nie później niż tydzień przed datą wyznaczonego egzaminu, do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin sprawdzający może zdawać uczeń, który odwołał się do dyrektora szkoły od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 1) Odwołanie na piśmie do dyrektora szkoły, składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie osoby sprawujące pieczę zastępczą)- najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
 - 2) Odwoływać się można od oceny dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej. Uczeń winien określić w odwołaniu o jaka ocenę się ubiega
 - 3) Odwołanie można składać w odniesieniu do jednego przedmiotu
 - 4) Uczeń ubiegający się o możliwość zdawania egzaminu sprawdzającego musi mieć ocenę co najmniej dobrą z zachowania
 - 5) Egzamin sprawdzający odbywa się za zgodą Rady Pedagogicznej wyrażoną na posiedzeniu klasyfikacyjnym
 - 6) Zakres wiedzy na egzaminie sprawdzającym obejmuje całość materiału programowego, zrealizowanego w ciągu roku
 - 7) Wymagania stawiane uczniowi na egzaminie sprawdzającym muszą być zgodne z kryteriami oceny, o którą ubiega się uczeń, zawartymi w PSO
 - 8) Termin egzaminu ustala się na dzień przed konferencją plenarną nie później jak 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 9) Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego – dyrektora bądź nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora jako przewodniczącego komisji, egzaminatora (nauczyciela uczącego danego przedmiotu) i członka komisji (nauczyciela przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin), wyznaczonych przez dyrekcję szkoły
 - 10) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
9. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne roczne (okresowe) z obowiązkowych przedmiotów.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
11. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia o który ubiega się uczeń.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi/ osobami sprawującymi pieczę zastępczą.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§35 f

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 5) Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
4. Projekt edukacyjny może mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy i jest realizowany w zespole uczniowskim danego oddziału. W uzasadnionych przypadkach możliwe są zespoły międzyoddziałowe.
5. Wychowawca klasy koordynuje realizację projektu uczniów swojej klasy.
6. Projekt edukacyjny realizują uczniowie w klasie pierwszej lub drugiej
7. Propozycje tematów projektów edukacyjnych zgłaszają do wychowawcy zespoły przedmiotowe, poszczególni nauczyciele bądź uczniowie
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami – koordynatorami projektów edukacyjnych wyznacza opiekunów projektów realizowanych w danym oddziale, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale
9. Z opiekunem projektu mogą współpracować nauczyciele wspomagający(przy realizacji projektów międzyprzedmiotowych).
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
11. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
12. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
13. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - 1) Zadania nauczyciela, o którym mowa w pkt 8,
 - 2) Czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) Termin i sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) Sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) Inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

§ 36

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów, zgodnie z kryteriami określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej uwzględniającymi:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów ustalonych przez radę pedagogiczną uwzględniających między innymi oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wynik sprawdzianu w klasie szóstej, ocenę zachowania i inne osiągnięcia ucznia;
2. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się uczniów, zgodnie z kryteriami określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej, uwzględniającymi w przypadku większej liczby

kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego wyniki egzaminu gimnazjalnego i następujące kryteria:

- 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie liceum)
 - 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) osiągnięcia sportowe, artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - d) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół,
 - e) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2.
 - 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, przy czym liczba ta powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1 oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2,
 - 5) listy przyjętych uczniów do danego oddziału sporządzone są według liczby punktów uzyskanych przez danego kandydata.
3. W przypadku braku naboru do liceum w pierwszym terminie, istnieje możliwość zmiany zasad rekrutacji i przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w terminie ustalonym przez kuratora oświaty.
 4. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym: terminy składania dokumentów, tryb odwoławczy od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej opracowany jest każdego roku szkolnego w formie regulaminu z uwzględnieniem rozporządzenia MEN oraz zarządzenia Lubelskiego Kuratora Oświaty.
 5. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do gimnazjum lub do liceum podejmuje dyrektor zespołu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 37

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 11 używają pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Tablica urzędowa zespołu zawiera nazwę zespołu w pełnym brzmieniu.

§ 39

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Statut Zespołu Szkół nr 11 zawiera postanowienia statutów połączonych szkół i obowiązuje od dnia 15.09.2015 r.”

§ 41

Projekt zmian statutu szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

§42

1. W Zespole obowiązują następujące procedury stanowiące załączniki do Statutu:
 - 1) Procedury Postępowania Nauczycieli w Sytuacjach Zagrożenia Dzieci i Młodzieży Demoralizacją,
 - 2) Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3) Procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 11 w Lublinie,
 - 4) Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół nr 11 w Lublinie
 - 5) Szkolna Procedura „Niebieskiej karty”
 - 6) Regulamin korzystania przez uczniów z szafek osobistych
 - 7) Regulamin zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego
 - 8) Regulamin zakupu, dystrybucji i gospodarowania podręcznikami i materiałami dla uczniów Gimnazjum 12