



REGULAMIN PROJEKTU „Kuźnia Talentów”

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „*Kuźnia Talentów*” realizowane przez Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
2. **Projektodawca** – oznacza Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
3. **Beneficjent Ostateczny** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych do Programu, Uczestnik Projektu.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem w imieniu Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie.
5. **Biuro Projektu** – oznakowane pomieszczenie w siedzibie Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie, ul. Farbiarska 8.
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja złożona z przedstawicieli Projektodawcy, uprawniona do podejmowania wiążących decyzji w sprawie kwalifikacji i rekrutacji BO.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół nr 11 w Lublinie.
2. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.**
3. Projekt realizowany jest w okresie od 20.09.2013r. do 15.07.2014r.
4. Projekt zakłada uczestnictwo 200 Beneficjentów Ostatecznych w zajęciach wyrównawczych z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych i języków obcych oraz zajęciach dodatkowych- z informatyki, fotografii, dyscyplin artystycznych, sportowych i języków obcych. W ramach projektu realizowany będzie konkurs dla Beneficjentów Ostatecznych pod nazwą „Kuźnia Talentów”.
5. W ramach Projektu realizowane są następujące działania:
 - a) **Zajęcia wyrównawcze** dla uczniów, którzy mają problemy w nauceW okresie 01.10.2013-30.06.2014 realizowane będą autorskie programy edukacyjne w zakresie:
 - matematyki dla 11 grup z Liceum i 6 grup z Gimnazjum,
 - języka polskiego dla 5 grup z Liceum i 3 grup z Gimnazjum,
 - języka angielskiego-11 grup z Liceum i 6 grup z Gimnazjum,
 - chemii dla 1 grupy z Liceum i 2 grup z Gimnazjum,
 - biologii dla 1 grupy z Liceum i 2 grup z Gimnazjum,
 - geografii dla 1 grupy z Liceum i 1 grupy z Gimnazjum,



Tematyka zajęć będzie obejmowała program nauczania przedmiotu w Liceum i Gimnazjum i wzbogacona zostanie o wykorzystanie komputerów (tablica multimedialna z dedykowanym oprogramowaniem edukacyjnym) w procesie edukacyjnym. BO wyposażeni zostaną w pomoce dydaktyczne (podręczniki, nagrania na CD/DVD, zestawy ćwiczeń). Małe grupy - max 8 osobowe, oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych pozwolą na zindywidualizowanie kontaktu BO z nauczycielem.

Zajęcia realizowane będą w małych - 8 osobowych grupach w wymiarze średnio 2 godzin tygodniowo.

Beneficjenci Ostateczni z klas maturalnych Liceum będą realizowali program zajęć w ramach 48 godzin zajęć, pozostali - w ramach 60 godzinnego programu.

b) Zajęcia dodatkowe dla uczniów wyjątkowo zdolnych i zainteresowanych poszerzaniem wiedzy i umiejętności w niżej wymienionych dyscyplinach:

- języka niemieckiego dla 2 grup,
- języka włoskiego dla 1 grupy,
- informatyki z egzaminem ECDL start – 2 grupy,
- teatru – 1 grupa,
- retoryki -1 grupa,
- przedsiębiorczości – 2 grupy,
- sztuki – 2 grupy
- fotografii cyfrowej – 1 grupa
- piłki nożnej – 1 grupy

Zajęcia dodatkowe swoją tematyką wykraczają poza poziom przyjęty w podstawie programowej nauczania.

Zajęcia informatyczne realizowane będą w oparciu o wymogi egzaminu certyfikowanego ECDL START w ramach 72 godzinnego kursu. W ramach zajęć Beneficjenci Ostateczni podejną do 4 częściowych egzaminów informatycznych i po ich zaliczeniu otrzymają międzynarodowy certyfikat ECDL Start.

Pozostałe zajęcia dodatkowe realizowane będą w ramach 60 godzinnego programu – średnio po 2 godziny w tygodniu.

W ramach zajęć dodatkowych zorganizowany będzie szkolny „Konkurs Talentów”, w którym będą mogli wziąć udział wszyscy Beneficjenci Ostateczni. Formuła konkursu przewiduje wyłonienie laureatów w trzech głównych obszarach: przedmiotowym, artystycznym i sportowym.

6. Regulamin określa:

- a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- b) procedury rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

- 1) W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie tj. VII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum nr 12 w Lublinie zainteresowani uzupełnianiem lub rozwijaniem wiedzy szkolnej i praktycznych umiejętności;
 - b) osoby zamieszkałe (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego.
- 2) Kryteria kwalifikacji uczniów do poszczególnych grup:
 - a. zajęcia wyrównawcze:
 - wyniki z danego przedmiotu w roku poprzednim,
 - pierwszeństwo uczniów z rodzin wiejskich, ubogich i niewydolnych wychowawczo;
 - opinia nauczyciela przedmiotu i pedagoga;
 - w przypadku matematyki i języka obcego - wszyscy uczniowie klas III Liceum i Gimnazjum
 - b. zajęcia dodatkowe
 - preferowani uczniowie wybitnie zdolni – którzy w poprzednim roku szkolnym osiągnęli średnią ocen 4,5 w Liceum i 4,75 Gimnazjum,
 - uczestnicy i laureaci szkolnych, lokalnych i krajowych olimpiad i konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych;
 - Beneficjenci Ostateczni deklarujący zainteresowanie przedmiotem – poparte opinią nauczyciela przedmiotu;
- 3) Jedna osoba może uczestniczyć w kilku szkoleniach- decyzję w tej kwestii podejmuje Komisja Rekrutacyjna

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Dyrektora Zespołu Szkół NR 11 w Lublinie przy współdziałaniu i nadzorze Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. promocji.
2. W trakcie procesu rekrutacji zostanie wyłonionych 64 grup szkoleniowych.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) rekrutacja wstępna –wrzesień - październik 2013:

- wyrażenie zainteresowania udziałem w projekcie –wpisanie kandydata na listę rekrutacyjną (zgłoszenie osobiste, zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenie mailowe,)
- weryfikacja zgłoszonych osób,
- zebranie od nauczycieli opinii o kandydacie.

b) rekrutacja właściwa –październik 2013:

- wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów, w tym:

- „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”,
- „ Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”
- „Kwestionariusza Osobowego”.

- podjęcie decyzji przez Koordynatora Projektu przy współdziałaniu Dyrektora Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie,
- poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.



4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a) Dokumenty zgłoszeniowe:

- „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie”,
- „Oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
- „Kwestionariusz Osobowy”,

dostępne będą na stronie internetowej projektodawcy **www.zs11.pl** oraz w Biurze Projektu,

b. Komplet czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt. a należy osobiście złożyć w Biurze Projektu w Lublinie, przy ulicy Farbiarskiej 8.

5. Na podstawie przeprowadzonych kwalifikacji zostaną wyłonione listy rekrutacyjne: podstawowa i rezerwowa. Listy rezerwowe obejmą kandydatów, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.

6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

8. W związku z ograniczoną liczbą miejsc na poszczególne szkolenia, Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji zgłoszonych Beneficjentów Ostatecznych. Decyzję w tym względzie będzie podejmował Koordynator Projektu. Beneficjenci Ostateczni będą poinformowani o tej decyzji w okresie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.

§ 5

Zasady organizacyjne

1. Szkolenia będą się odbywały w miejscu wskazanym przez Projektodawcę,

2. Szkolenia będą się odbywały od poniedziałku do soboty – średnio 2 godziny dydaktyczne w tygodniu dla każdej grupy . Rozkłady zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych zostaną przekazane Beneficjentom Ostatecznym w terminie nie krótszym niż cztery dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

3. Terminy i miejsca egzaminu ECDL i egzaminów końcowych zostaną podane Beneficjentom Ostatecznym w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie przed egzaminem.

4. Zostanie zorganizowanych 64 grup szkoleniowych. Grupy zostaną skompletowane z Beneficjentów Ostatecznych reprezentujących podobny poziom zaawansowania .

5. Beneficjent Ostateczny ma prawo przekazywać swoje uwagi dotyczące tematyki zajęć realizowanych w Projekcie poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Koordynatorowi Projektu bądź osobie prowadzącej zajęcia.

6. Uwagi Beneficjentów Ostatecznych dotyczące organizacji zajęć będą przyjmowane wyłącznie przez Koordynatora Projektu.

7. Podczas zajęć nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

a) punktualnego zgłaszania się na zajęcia,

b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,

d) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie szkolenia,



- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
- f) potwierdzania odbioru podręczników, zaświadczeń i certyfikatów,
- g) przestrzegania Regulaminu projektu,

2. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- a) otrzymania bezpłatnie podręczników i materiałów przewidzianych programem szkolenia (płyty CD/DVD, ćwiczenia, słownik, materiały tzw "kserówki"),
- b) aktywnego korzystania z pomocy naukowych, biblioteki, sprzętu, przewidzianych w programie szkolenia,
- c) informacji w sprawie osiągniętych przez siebie wyników z testów i egzaminów,
- d) aktualnej informacji o frekwencji.
- e) bezpłatnego uczestnictwa w egzaminie ECDL (warsztaty informatyczne),
- f) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach Projektu.

3. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć objętych Projektem.

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego dokumentu poświadczającego nieobecność.

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności Beneficjent Ostateczny ma obowiązek uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuowanie uczestnictwa w Projekcie.

6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Beneficjenta Ostatecznego materiału

będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) nieobecności na zajęciach i nie uzyskania od Koordynatora Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
- b) nie uzyskania zaliczeń z testów, o których mowa w ust. 1 w przewidzianym terminie.

8. Skreślenie Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu z powodu nieprzestrzegania zapisów Regulaminu Projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu przez niego kwoty dofinansowania w wysokości 1975,47 zł (słownie złotych: tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych, 47/100). Kwota winna być wpłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta Ostatecznego wezwania do zapłaty.

§ 7

Zasady monitoringu szkoleń

- 1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
- 2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego (PEFS).
- 3. Beneficjent Ostateczny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przekazane Projektodawcy, o których mowa w § 7 ust. 2, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu i przechowywane (na mocy umowy zawartej między Projektodawcą, a Instytucją Wdrażającą) do 31 grudnia 2020 roku.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024), w stosunku do przetwarzanych, powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie, osobiście, za pośrednictwem faksu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego regulaminu.
4. Nieuzasadniona rezygnacja z udziału w projekcie lub nieusprawiedliwione opuszczenie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego przez Beneficjenta Ostatecznego szkolenia obliguje Beneficjenta Ostatecznego do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika wskazanego w § 6, ust.8. Nie dotyczy to sytuacji, w której Beneficjenta Ostatecznego można zastąpić innym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 20.09.2013.
2. Beneficjent Ostateczny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu. Regulamin projektu jest dostępny w Biurze Projektu, w Lublinie, ul. Farbiarska 8 oraz na stronie internetowej Projektodawcy www.zs11.pl