

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM NR 12 W LUBLINIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572), Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7),

Rozporządzenia MEN z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015., poz. 1942)

Zarządzenie Nr 32 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych gimnazjów na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2016/2017.

Statut Zespołu Szkół nr 11 w Lublinie

§ 1

1. W roku szkolnym 2015/2016 do Gimnazjum nr 12 w Lublinie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest do pierwszych klas realizujących naukę w oddziałach ogólnodostępnych.

§ 2

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 12 prowadzonego przez Gminę Lublin przyjmuje się:

1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia (wniosku zgłoszeniowego) złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Kandydaci po złożeniu wniosku zgłoszeniowego przyjmowani są do gimnazjum z urzędu. Obwód gimnazjum określony został w Uchwale Rady Miasta Lublin nr 990/XXXIX/2014 z dnia 13 marca 2014 r.

a) powyższą zasadę stosuje się także do kandydatów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie o oddziału ogólnodostępnego art.20a pkt.7 Ustawy1).

2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na podstawie wniosku rekrutacyjnego złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w Statucie Gimnazjum nr 12 (§ 41 pkt 1) oraz w § 4 niniejszego Regulaminu 1 Ilekroć w dokumencie występuje określenie Ustawa - rozumie się przez to Ustawę z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw [Dz.U. 2014 poz. 7]

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Termin składania zgłoszeń i wniosków rekrutacyjnych określa terminarz rekrutacji stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu sporządzony na podstawie Zarządzenia Nr 9 Lubelskiego Kuratora Oświaty nr z dnia 29 stycznia 2016 r.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Na podstawie art.20a pkt 6 Ustawy ustala się, iż postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

2. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym oferty gimnazjów oraz możliwości wypełniania i rejestracji zgłoszeń w systemie rodzic/opiekun prawny dziecka zamieszkałego w obwodzie gimnazjum w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełnia wniosek zgłoszeniowy, drukuje, podpisuje i składa go w sekretariacie gimnazjum. Złożony w sekretariacie wniosek zgłoszeniowy jest sprawdzany i zatwierdzany w systemie przez upoważnionego przez dyrektora pracownika gimnazjum.

3. Do wniosku zgłoszeniowego przedstawia się do wglądu dokumenty potwierdzające okoliczności opisane w § 3 pkt 12 lub oświadczenie rodziców ucznia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta Lublin o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta Lublin potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w ust. 2, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować i wydrukować w szkole, korzystając z pomocy pracownika gimnazjum.

6. W przypadku, gdy po zakończeniu procedury zgłoszeń kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu, w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie.

7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w gimnazjum w oddziałach dyrektor gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, określa jej zadania oraz wyznacza przewodniczącego.

8. W systemie rekrutacji kandydat spoza rejonu może dokonać wyboru maksymalnie 3 szkół lub oddziałów specjalistycznych: integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych w tym sportowych-profilowanych w kolejności od najbardziej preferowanej/preferowanego do najmniej preferowanej/preferowanego.

9. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym możliwości wypełniania i rejestracji wniosku rekrutacyjnego rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełniają wniosek, drukują, podpisują i składają w sekretariacie gimnazjum pierwszego wyboru.

10. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w punkcie 6, może wniosek rekrutacyjny wygenerować w gimnazjum pierwszego wyboru, korzystając z pomocy pracownika szkoły.

11. Wnioski złożone do gimnazjum pierwszego wyboru są weryfikowane przez komisję rekrutacyjną. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku rekrutacyjnym.

12. W przypadku w sytuacji jednakowej liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
- 2) niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.

13. Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

Definicje ustawowe:

- **wielodzietność rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (za dzieci uznaje się pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko);
- **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

14. W przypadku, gdy kandydat (zameldowany na terenie Miasta Lublin) w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie spełnił kryteriów i nie został zrekrutowany do żadnego z trzech wybranych przez siebie gimnazjów system informatyczny umieści go na liście kandydatów zakwalifikowanych w gimnazjum obwodowym.

15. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do gimnazjum.

16. W wyznaczonym terminie kandydat zakwalifikowany do gimnazjum jest zobowiązany do poświadczenia woli podjęcia nauki w danym gimnazjum poprzez dostarczenie:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w szóstej klasie szkoły podstawowej,
- 3) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 4 ust 2 (dotyczy tylko tych uczniów, którzy takie tytuły uzyskali).

17. Na podstawie dokumentów poświadczających wolę podjęcia nauki w gimnazjum komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o liczbie wolnych miejsc (jeżeli takie są po zakończeniu tego etapu rekrutacji).

18. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do gimnazjum.

19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

21. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

22. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń, co do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

24. Termin postępowania uzupełniającego wyznacza dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Termin jest podany do publicznej wiadomości.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne i zasady punktowania osiągnięć w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjum

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjum brane są pod uwagę następujące kryteria rekrutacyjne:

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum w oddziale ogólnodostępnym może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym **maksymalnie 200 punktów** w tym:

- 1) **maksymalnie 100 punktów ze sprawdzianu po klasie szóstej** zgodnie z zasadą:

a) wyniki ze sprawdzianu wyrażone w skali procentowej dla części pierwszej – obejmującej zadania z języka polskiego i z matematyki będą mnożone przez 0,7 pkt

b) wyniki ze sprawdzianu dla części drugiej – obejmującej zadania z języka obcego nowożytnego będą mnożone przez 0,3 pkt.

Przykład: uczeń uzyskał ze sprawdzianu w klasie VI następujące wyniki: język polski i matematyka – 80%; język obcy – 95% po przeliczeniu według wzoru otrzymujemy: $80 \times 0,7 + 95 \times 0,3 = 56 + 28,5 = 84,5$

Liczba punktów rekrutacyjnych dla ucznia wynosi 84,5pkt.

2) maksymalnie 70 punktów za oceny z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy, historia i społeczeństwo oraz przyroda uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:

a) 14 pkt – celujący

b) 12 pkt – bardzo dobry

c) 8 pkt – dobry

d) 6 pkt – dostateczny

e) 2 pkt – dopuszczający

3) maksymalnie 10 punktów za ocenę zachowania uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:

a) 10 pkt – wzorowe

b) 8 pkt – bardzo dobre

c) 4 pkt – dobre

d) 2 pkt – poprawne

e) 0 pkt – nieodpowiednie i naganne z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

4) maksymalnie 20 punktów za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami:

a) **4 punkty** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem

b) **łącznie maksymalnie 10 punktów za uzyskanie tytułu:**

- finalista w konkursie przedmiotowym – 4 punkty
- laureat w konkursie tematycznym – 4 punkty
- finalista w konkursie tematycznym – 2 punkty I miejsca w zawodach lub konkursach wiedzy, tematycznych, sportowych i artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim;

c) maksymalnie 4 punkty (1 osiągnięcie – 2 pkt, 2 i więcej – 4 pkt) z poniżej wskazanych osiągnięć:

- zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym
- zajęcie od I do III miejsca za uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym

d) za zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy i innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym.

e) **2 punkty za jedno z poniżej zapisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osiągnięć:**

- działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi lub
- działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych lub
- udział w projekcie/programie dydaktyczno-wychowawczym o zasięgu co najmniej wojewódzkim organizowanym na terenie szkoły, potwierdzony osiągnięciami ucznia.

2. Absolwenci szkół podstawowych, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznego gimnazjum, publicznego gimnazjum integracyjnego, oddziału dwujęzycznego w publicznym gimnazjum ogólnodostępnym, oddziału integracyjnego w publicznym gimnazjum ogólnodostępnym.

3. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu do szkoły lub oddziału pozaobwodowego kandydata, który otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocenę sprawowania poniżej **dobry**.

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego gimnazjum.

5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w gimnazjum, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5

Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 21.06.2016 roku.

Załącznik nr 1

ZARZĄDZENIE NR 32/ 2016 LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 20 czerwca 2016 r.

zmieniające Zarządzenie nr 9/ 2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych gimnazjów na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2016/ 2017

Na podstawie §14 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 9/ 2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 roku zmienia się § 1 nadając mu poniższą treść:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych gimnazjów publicznych na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2016/ 2017:

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do gimnazjum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28 czerwca 2016 r. do 10 maja 2016 r. (gimnazja przeprowadzające próby sprawności fizycznej lub sprawdzian predyspozycji językowych)	do 25 lipca 2016 r.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych lub próby sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych, szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.	do 19 maja 2016 r.	od 26 lipca 2016 r. do 27 lipca 2016 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu predyspozycji językowych.	do 31 maja 2016 r., godz. 10.00	do 28 lipca 2016 r., godz. 10.00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do gimnazjum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach sprawdzianu	od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r., godz. 15.00	Nie dotyczy
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do gimnazjum i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 30 czerwca 2016 r.	do 29 lipca 2016 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <i>w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy</i> <i>w przypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy</i>	1 lipca 2016 r., godz. 10.00 15 lipca 2016 r. godz. 10.00	17 sierpnia 2016 r., godz. 10.00
7.	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, jeśli nie zostały wcześniej złożone (por. punkt 4)	do 19 lipca 2016 r. godz. 15.00	do 19 sierpnia 2016 r., godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2016 r., godz. 10.00	22 sierpnia 2016 r., godz. 10.00

§ 2.

Inne postanowienia Zarządzenia nr 9/ 2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 r. nie ulegają zmianie.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie z dniem jego wejścia w życie uchyla Zarządzenie nr 29/ 2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 maja 2016 roku.

§
4

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§
5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kurator Oświaty
w Lublinie

mgr Teresa Misiuk